

Política de privacidad

Tu colaboración merece respeto, claridad y discreción.

Versión provisional. Este documento recoge la propuesta de información para la web y las donaciones de VIRET. Está pendiente de revisión y corrección por Protectmir; los puntos técnicos aún por confirmar se indican al final.

01 · Quién se ocupa de tus datos

Responsable: Fundación VIRET.

NIF: G88955695, según la tarjeta provisional disponible.

Domicilio fiscal: C. Malgrat, 20, Peguera, 07160 Calvià, Illes Balears.

Contacto: info@fundacionviret.org

Web: www.fundacionviret.org

02 · A qué información se aplica

Esta política se refiere a las consultas generales realizadas a través de la web y a la gestión de solicitudes de colaboración y donaciones, tanto puntuales como mensuales.

Incluye los datos que nos facilitas, como nombre y apellidos, correo electrónico, dirección fiscal, modalidad e importe de la aportación y las comunicaciones necesarias para gestionarla. Podremos solicitar los datos fiscales adicionales que resulten necesarios para identificarte y emitir el certificado correspondiente.

Los campos obligatorios se señalan en el formulario. Si faltan datos necesarios, puede que no podamos tramitar la solicitud o preparar el certificado. Pediremos únicamente la información necesaria para cada gestión.

Tu colaboración es personal. No publicaremos tu nombre ni tu aportación sin tu autorización. La confidencialidad es compatible con las comunicaciones necesarias para gestionar el pago o cumplir una obligación legal.

03 · Para qué usamos los datos y por qué

La base jurídica es el motivo que permite utilizar tus datos. Depende de la gestión que solicites:

Responder a una consulta general

Utilizamos tus datos de contacto y el contenido de tu mensaje para responderte. La base prevista es tu consentimiento para atender esa consulta (art. 6.1.a del RGPD). Las solicitudes concretas para iniciar una colaboración se tramitan como actuaciones previas a la relación que nos pides establecer (art. 6.1.b).

Gestionar tu donación

Usamos los datos necesarios para registrar tu colaboración, identificar las aportaciones, gestionar incidencias, enviarte confirmaciones y atender una solicitud de baja. La base prevista es la gestión de la relación de donación que solicitas (art. 6.1.b del RGPD).

Cumplir obligaciones legales

Conservamos los justificantes exigibles y atendemos las obligaciones contables, tributarias, de certificación de donaciones y de prevención del blanqueo que resulten aplicables. La base es el cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c del RGPD).

Mantener la web segura

La plataforma puede tratar datos técnicos, como la dirección IP o registros de incidencias, para prestar el servicio y prevenir usos abusivos. La base prevista para la seguridad es el interés legítimo en proteger la web y a sus usuarios (art. 6.1.f), limitado a los datos necesarios. Protectmir debe comprobar la configuración y los plazos efectivos.

Donar no te suscribe a publicidad. Las comunicaciones sobre tu aportación forman parte de su gestión. Cualquier suscripción voluntaria a novedades o campañas deberá tener una opción separada. La casilla «He leído la Política de privacidad» no autoriza por sí sola esos envíos.

04 · Pagos y bajas de la donación mensual

El TPV está pendiente de integración. Cuando se habilite, deberá identificarse al proveedor de pagos y explicarse qué información recibe y qué datos devuelve a VIRET. No introduzcas números de tarjeta, claves ni códigos de seguridad en los campos generales o por correo electrónico.

Puedes solicitar la baja de tu donación mensual en info@fundacionviret.org. Te confirmaremos la cancelación de los próximos cargos. La baja no implica borrar los justificantes que debemos conservar por ley.

05 · Quién puede acceder a los datos

El acceso debe limitarse a las personas de VIRET que necesiten la información para sus funciones y estén autorizadas para ello. La información de donaciones no debe utilizarse como información clínica ni difundirse públicamente.

También pueden intervenir estas categorías de destinatarios, en la medida necesaria para cada gestión:

Proveedores de servicios: alojamiento y formularios web, correo, soporte informático y asesoría contable o fiscal. La web utiliza Webador. Cuando actúen por cuenta de VIRET, su acceso debe regularse mediante el correspondiente contrato de tratamiento de datos.

Entidades financieras y proveedor de pagos: para tramitar cobros, devoluciones o incidencias cuando el pago esté habilitado. Sus funciones y condiciones concretas se deben reflejar en la versión revisada.

Administraciones y autoridades: cuando una norma o un requerimiento válido obligue a comunicar datos; por ejemplo, la Administración tributaria en relación con las donaciones declarables.

06 · Servicios fuera del Espacio Económico Europeo

La ubicación de los datos y los posibles accesos desde otros países dependen de los proveedores y de su configuración. La localización de los datos y las condiciones de acceso están pendientes de confirmación con los proveedores.

Si existen transferencias internacionales, la política definitiva deberá indicar los destinos, la decisión de adecuación o las garantías aplicables y cómo obtener información sobre ellas. Puedes consultar este punto en nuestro correo de contacto.

07 · Durante cuánto tiempo se conservan

Consultas: durante su tramitación y, si procede, el tiempo necesario para acreditar la respuesta o atender responsabilidades relacionadas con ella.

Donaciones: mientras se gestiona la colaboración y, después, durante los plazos exigibles a sus justificantes por la normativa fiscal, contable y de prevención del blanqueo aplicable. Protectmir deberá concretar el calendario por tipo de documento; no todos los datos tienen el mismo plazo.

Cuando proceda suprimir los datos, se bloquearán si existe una obligación legal de conservarlos para atender responsabilidades. Esto significa reservarlos e impedir su uso ordinario. Al terminar ese plazo, se eliminarán de forma segura.

08 · Protección de la información

VIRET debe aplicar medidas adecuadas al tipo de datos y a sus riesgos, con acceso limitado y deber de confidencialidad. La revisión por Protectmir concretará los procedimientos y medidas correspondientes a los servicios utilizados.

09 · Qué puedes pedirnos

Puedes solicitar conocer los datos que tenemos sobre ti (**acceso**), corregirlos (**rectificación**) o eliminarlos cuando corresponda (**supresión**). También puedes pedir que limitemos su uso, oponerte en los casos previstos y recibirlos en un formato reutilizable cuando tengas derecho a la **portabilidad**.

Si un uso se basa en tu consentimiento, puedes retirarlo en cualquier momento. La retirada no afecta al uso legítimo realizado anteriormente ni elimina las obligaciones de conservación que puedan existir.

Cómo ejercer tus derechos

Escribe a info@fundacionviret.org con el asunto «Protección de datos», indica tu nombre y explica qué solicitas. Solo pediremos información adicional para identificarte si existen dudas razonables.

La respuesta debe darse, con carácter general, en un mes desde la recepción. En los supuestos previstos por el RGPD, el plazo puede ampliarse hasta dos meses más, informándote durante el primer mes. También puedes reclamar directamente ante la **Agencia Española de Protección de Datos** (www.aepd.es).

10 · Información de salud, cookies y automatización

No incluyas informes médicos ni detalles de tu salud en el formulario de donaciones. Si solicitas atención, la recogida y el uso de información clínica requieren un canal adecuado e información específica. Este documento no sustituye esa información ni el tratamiento específico de los datos de salud que pudieran recibirse espontáneamente.

La información sobre cookies debe detallarse por separado según las herramientas realmente instaladas. Las que no sean necesarias deben contar con el consentimiento correspondiente cuando la normativa lo exija.

El formulario descrito recoge datos para gestionar la colaboración; no se ha definido un sistema de decisiones automatizadas con efectos jurídicos o similares. La revisión debe comprobar también los servicios de prevención del fraude y cualquier elaboración de perfiles de los proveedores.

11 · Aspectos pendientes de revisión por Protectmir

Confirmar los datos identificativos actualizados; la designación y contacto del delegado de protección de datos; las bases jurídicas y los campos obligatorios; los contratos de proveedores y el TPV; las transferencias internacionales; los plazos de conservación; las cookies y los procedimientos de seguridad y atención de derechos. Esta versión se sustituirá tras esa revisión.

Normativa y fuentes de referencia

Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), especialmente arts. 5, 6, 12 a 22, 28 y 44 a 49.

Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), especialmente arts. 11, 32 y 34.

AEPD: derecho de información y guía sobre el deber de informar.